

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

funkcjonującej w Polsko – Angielskiej Szkoły Podstawowej Mentis

ul. Piwoniowa 18, 03- 074 Warszawa

I Cele i zadania świetlicy

Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych, w szczególności:

1. tworzenie warunków do nauki własnej i organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji;
2. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień;
3. organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny oraz aktywny wypoczynek;
4. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
5. kształtowanie umiejętności współżycia społecznego;
6. kształtowanie nawyków higienicznych oraz ukazywanie działań prowadzących do zachowania zdrowia;
7. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.

II Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica czynna jest w godzinach 7:30 – 8:30 oraz od zakończenia lekcji do 18:30.
2. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców dziecko/uczeń szkoły. Zgłoszenie dokonuje się przez wypełnienie i dostarczenie do sekretariatu szkoły *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po lekcjach.
4. Za doprowadzenie uczniów do świetlicy szkolnej przed lekcjami odpowiadają rodzice, a po skończonych lekcjach - wychowawcy klas/ nauczyciele prowadzący ostatnie zajęcia w danym dniu/prowadzący zajęcia pozalekcyjne.
5. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej odbywa się zgodnie z deklaracją rodziców/ opiekunów prawnych złożoną w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.
6. Wszelkie zmiany dotyczące osób upoważnionych do odbioru/samodzielnego opuszczania świetlicy przez dziecko winny być przekazane do sekretariatu szkoły lub wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie. Dopuszczalna jest również forma sms lub wiadomość e-mail.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przynieszone przez uczniów z domu.
8. Uczęszczanie dziecka na zajęcia świetlicowe wiąże się z uiszczeniem opłaty w wysokości 100 zł za rok szkolny. Środki będą służyły na pokrycie kosztów materiałów plastycznych/edukacyjnych/kulinarnych, i in., wykorzystywanych w ramach pracy świetlicy.

III Do dokumentacji świetlicy szkolnej należą: *Regulamin świetlicy szkolnej, Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, Dzienniki zajęć świetlicowych, Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, Karta odbioru dziecka ze świetlicy, Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.*

IV Zadania wychowawcy świetlicy

1. Opieka nad powierzonymi mu uczniami – dbanie o ich bezpieczeństwo fizyczne oraz dobry stan psychiczny i emocjonalny.
2. Organizowanie grupowych i indywidualnych form zajęć dla uczniów pozostających pod jego opieką.
3. Prowadzenie zapisów w dzienniku (ewidencja uczniów, tematyka zajęć).
4. Współpraca z kadrą pedagogiczną w sprawach uczniów, zwłaszcza w sprawach dotyczących nietypowych sytuacji i zachowań, relacji międzykoleżeńskich, powtarzających się konfliktów.
5. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w sprawach opiekuńczych i wychowawczych.
6. Wychowawca świetlicy ma prawo do potwierdzania tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka na podstawie dokumentu tożsamości.

V Prawa i obowiązki uczestnika świetlicy

1. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie pobytu w świetlicy zgodnie ze swoimi upodobaniami i możliwościami psychofizycznymi.
2. Uczeń ma prawo korzystać z dostępnych w świetlicy pomocy dydaktycznych (gry stolikowe, zabawki, książki) oraz materiałów plastycznych.
3. Uczeń ma prawo do udziału w zajęciach poszerzających jego zainteresowania i uzdolnienia.
4. Uczeń ma prawo do skorzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu prac domowych.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad obowiązujących w świetlicy.
6. Uczeń ma obowiązek dbać o czystość w świetlicy, jak również dbać o sprzęty oraz pomoce dydaktyczne.
7. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy o potrzebie opuszczenia sali świetlicowej w celu: skorzystania z toalety, skorzystania z dystrybutora wody na korytarzu szkolnym, wyjścia do szatni, itp.

VI Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Zapoznanie się z *Regulaminem świetlicy szkolnej*.
2. Rzetelne wypełnienie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*.
3. Współpraca z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących dziecka.
4. Każdorazowe informowanie wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Odbieranie dzieci ze świetlicy do godz. 18.30. W wypadku odebrania dziecka po godzinie 18:30 rodzic/opiekun prawny ponosi koszty dodatkowe w wysokości 50zł za każdą rozpoczętą godzinę. Informacja przekazywana jest przez wychowawcę świetlicy do osób odpowiedzialnych w szkole za rozliczenia. Opłaty doliczane są do kolejnej opłaty za czesne.